



## IDENTIFICATION

### Poste : **Psychologue du Travail**

- **Unité** : Service de Prévention et de Santé au Travail (SPST)
- **Pôle** : Ressources
- **Lieu d'exercice** : Centre Hospitalier Ariège Couserans (CHAC)
  
- **Fiche métier associée** :
  - **Code** : 10P10 / **Intitulé** : Psychologue Hospitalier

### Positionnement :

- **Responsable hiérarchique** : Directeur des Ressources Humaines et des Affaires Médicales
- **Rattachement fonctionnel** : Médecin du Travail
- **Liaisons fonctionnelles** :
  - **Internes** : SPST, DRH, Cadres de santé, Tous les agents,
  - **Externes** : Partenaires externes acteurs de la prise en charge des patients, associations professionnelles, CARSAT, ANACT, FIPH, ...

## MISSIONS

- **Descriptif, environnement, place dans l'organisation** :

Participation à l'évaluation et à la prévention des risques psycho-sociaux, à l'amélioration de la qualité de vie au travail. Intervient avec l'ensemble de l'équipe de santé au travail et en complémentarité avec les acteurs internes.

- **Missions spécifiques** :

### Activités spécifiques :

- Aide à la mise en place d'une démarche de prévention primaire des risques psycho-sociaux,
- Participation à l'évaluation des RPS, contribution à l'élaboration des diagnostics psychotechniques lors des études organisationnelles et individuelles de l'ergonome du SPST,
- Participation au projet de service du SPST dans les domaines de compétence qui sont les siens,
- Participations aux réunions de l'équipe pluridisciplinaire de Santé au Travail.

### Activités institutionnelles :

- Participation au suivi médical des agents avec le SPST,
- Participation à la commission de maintien dans l'emploi, au PAPRI Pact,
- Participation au CSE3S à titre consultatif.

### Accompagnement collectif :

- Intervention en situation d'urgence,
- Intervention lors de difficultés organisationnelles, situation de conflit interpersonnel,
- Médiation et/ou supervision,
- Aide à la conduite du changement.



Accompagnement individuel des agents :

- En souffrance au travail ou en souffrance personnelle,
- Prise en charge des agents victimes d'agression (évènement indésirable et déclaration ONVS),
- A la reprise d'activité (changement de poste ou de fonction...),
- Accompagnement à la reconversion professionnelle,
- Accompagnement managérial spécifique et adapté aux personnes ayant des missions d'encadrement.

**COMPETENCES ET QUALITES REQUISES**

Connaissances requises (savoir) :

- Connaître la législation en matière de santé et de sécurité au travail dans le secteur public,
- Connaître les techniques d'intervention collectives (régulation, résolution de problèmes, méthodologies ANACT /INRS),
- Avoir une bonne connaissance du système hospitalier.

Compétences requises (savoir-faire) :

- Utiliser les outils de bureautique : pack office, outlook, ...,
- Elaborer des documents : documents de présentation, tableaux de bord, comptes rendus, ...,
- Organiser des réunions,
- Concevoir, piloter et évaluer un projet relevant de son domaine d'activités,
- Fixer des objectifs, mesurer les résultats et évaluer,
- Conseiller et orienter les choix d'une personne ou d'un groupe, relatifs à son domaine d'activités.

Qualités professionnelles attendues (savoir-être) :

- **Intelligence relationnelle, agilité et capacité d'adaptation** : pour pouvoir échanger avec des interlocuteurs variés et s'adapter aux différents environnements,
- **Sens de la communication** : pour s'assurer de la bonne transmission des différentes informations entre toutes les interlocuteurs,
- **Organisation, gestion des priorités et anticipation, réactivité et adaptabilité** : pour pouvoir mener à bien ses missions d'assistantat classiques, intervenir avec facilité sur des dossiers transverses, s'adapter à des environnements très divers et aux différents interlocuteurs,
- **Sens du service, discrétion, loyauté et respect de la confidentialité** : pour effectuer son travail dans le respect des règles de confidentialité liées à sa fonction et gagner la confiance de son manager,
- **Sens de l'organisation et de la rigueur** : pour prioriser et gérer plusieurs tâches en même temps sans faire d'erreurs.

**CONDITIONS D'EXERCICE LIEES AU POSTE**

Quotité de temps de travail : 100 % (50 % CHAC – 50 % GHT [CHIVA / CH de TARASCON / CH AX LES THERMES] et EHPAD « Résidence Couserans Pyrénées, MAZERES et SAVERDUN »).



**Rythme de travail :**

- **Horaires de travail :** adaptables
- **Cycle de travail :** 7h40
- **Repos variable / fixe :** fixe

**Particularités du poste** (risques spécifiques, ...): le poste est basé dans le service de prévention et de santé au travail du CHAC avec des déplacements hebdomadaires dans les établissements suivis par le SPST.

**Niveaux requis :**

- **Formation initiale :** Master 2 ou DESS de psychologie du travail ou psychologie sociale
- **Exigences particulières :** Permis B

**REDACTEUR**

Nom : Dr. Christine CHARET  
Date et signature : 07/03/24

**VERIFICATEUR**

Nom : Thierry-Jacques KIREMIDJIAN  
Date et signature : 7/03/2024

**APPROBATEUR**

Nom : Thierry-Jacques KIREMIDJIAN  
Date et signature : 7/03/2024